

	<u>NORMAS Y RESPONSABILIDADES PARA UNA SANA CONVIVENCIA DIGITAL</u> Colegio Andrés Bello	Fecha	18-05-2020
		Versión	01

Estimado(a) estudiante y familia:

El Colegio Andrés Bello ha generado, por la situación de pandemia Covid-19 que se ha desarrollado en nuestro país, un **PROGRAMA DE APRENDIZAJE REMOTO** para sus estudiantes con el propósito de asegurar y dar continuidad al proceso académico. En esta etapa, se trabajará con la **plataforma Classroom** de Google, que es un sistema de gestión educativa, que permite a los profesores y profesoras, organizar los contenidos de sus respectivas asignaturas, así como dar seguimiento a tareas y comunicarse con sus estudiantes para favorecer un trabajo colaborativo entre los miembros de la Comunidad Educativa.

Esperando puedan aprovechar al máximo las actividades en línea que se están desarrollando e instalando poco a poco en nuestro colegio, les invitamos a tener una conducta responsable, respetuosa y honesta para tu beneficio y el de los demás.

Tanto en el mundo virtual como en la vida real necesitamos normas que nos permitan interactuar de manera positiva e igualitaria entre todos, haciendo los esfuerzos necesarios para mantener una comunicación fluida y apoyarnos mutuamente en momentos difíciles.

Para esto queremos compartir algunas responsabilidades y normas básicas que nos ayudarán a aprovechar de mejor forma este tiempo de clases online, en concordancia a lo establecido en el Manual de Convivencia Escolar vigente.

A. Responsabilidades del estudiante y su familia

Crear un entorno físico y emocional para sobrellevar el encierro extenso que ha forzado la crisis sanitaria es una responsabilidad compartida, tanto entre el estudiante como los adultos responsables, preocupándose de estar en constante comunicación con los niños, las niñas y adolescentes, brindando apoyo en la organización y establecimiento de una rutina de estudios adecuada.

Frente a ello, algunas de las principales responsabilidades compartidas son:

1. Acceder diariamente (Lunes a Viernes) a las plataformas de trabajo (Correo Electrónico y Classroom) para mantener una comunicación fluida con los y las docentes, realizar las actividades enviadas (tareas, guías o trabajos) y mantenerte al día con la información del establecimiento (Página Web, Instagram Oficial, Correo Electrónico Insitucional)

2. Revisar en conjunto, apoderado y estudiante, las actividades realizadas con el fin de guiar el proceso escolar, resolver o encontrar dudas y tomar contacto con el o la docente para el envío de las actividades vía correo y resolución de preguntas.
3. El o la encargado principal de hacer revisión de sus actividades y adquirir los nuevos conocimientos es EL ESTUDIANTE, con el fin de fortalecer su autonomía y responsabilidad gradualmente.
La familia debe apoyar emocionalmente (dando ánimos, ayudando en el bienestar con rutinas de sueño adecuadas, regulación del uso de la tecnología, promover una buena alimentación, entre otros) y en la organización (los tiempos de estudio, revisión de actividades, organización del espacio físico para el trabajo, entre otros).
4. La vía oficial de comunicación con los(as) docentes y profesionales del establecimiento es el correo institucional, utilizando un lenguaje respetuoso y cordial, procurando escribir en las franjas horarias para resolver las dudas.
5. Comprendiendo que la situación actual ha tenido múltiples impactos en la familia, si existiese una situación que impida continuar con las actividades académicas de forma adecuada, es importante que el apoderado informe al profesor jefe para brindar apoyo y orientación.

¡¡RECUERDA QUE LA COMUNICACIÓN ES FUNDAMENTAL!!

B. Expectativas de conducta y normas en el aula digital

Es importante recordar que las expectativas de conducta y normas favorecen la construcción de un ambiente seguro y agradable para todos y todas, permitiendo al estudiantado entender de forma clara qué es lo que se espera de ellos, logrando así un ambiente más predecible y menos estresante.

Éstas se fundan en valores fundamentales expresados en el **Proyecto Educativo Institucional** y el **Manual de Convivencia Escolar**, los cuales son el respeto, la responsabilidad y la solidaridad. Así que es importante tener claro que en los entornos virtuales nos comunicamos como en cualquier espacio de interacción, siendo necesario respetarnos y adecuarnos a ciertas normas.

1. Normas de Interacción y Convivencia Digital

- a. **Saluda al iniciar y despídete al terminar las sesiones.** existen diferentes instancias de comunicación digital , en las cuales debe prevalecer el buen trato y la cordialidad, ya sea a través del correo electrónico o clases virtuales.
- b. **Sé respetuoso y cortés** con tus comentarios o mensajes, pues recuerda que pueden ser leídos por varias personas.
- c. **Mantén apagado tu micrófono** mientras no sea tu turno de participar, así evitas distraer a tus compañeros con los ruidos de ambiente.
- d. **Asiste a tus clases virtuales online, con buena disposición:** usa ropa adecuada y cómoda, come antes de las clases y preocúpate por tu presentación personal, antes de partir.

- e. **Sé amable y empático con tus docentes y compañeros de clase**, así entre todos crearán un ambiente más agradable de trabajo. Evita comentarios ofensivos, rumores, bromas que hagan sentir mal a otros o cualquier tipo de maltrato.

2. Normas para el trabajo en línea

- a. **Asume el compromiso con tu aprendizaje:** Sé puntual en las actividades online, sé respetuoso con tus profesores y compañeros y evita distracciones o actuaciones que no correspondan a la clase (sacar fotos a los compañeros sin autorizaciones u otros).
- b. **Participa activamente en clases:** Tu participación cuenta, cuando podemos verte y oírte, procurando mantener tu cámara activa y participar diligentemente con comentarios y resolviendo tus dudas.
- c. **Mantén una actitud respetuosa:** Considera que para los demás puede ser difícil mantenerse concentrado en actividades digitales, por lo que es necesario asumir una actitud respetuosa y de colaboración para que la clase sea una experiencia positiva para tod@s.
- d. **Sé honesto:** participa en las actividades y evaluaciones online o virtuales, siendo consciente que el resultado será fruto de tu esfuerzo.
- e. **Descansa entre 8 a 10 mins cada hora de trabajo.** Si presentas fatiga, agotamiento o pérdida de la concentración, haz una pausa activa.

3. Normas de cumplimiento y entrega de tareas virtuales:

- a. **Cumple con las entregas de tareas y evaluaciones virtuales:** Organiza tus tiempos de manera que puedas realizar tus actividades en el plazo correspondiente. En caso de tener algún inconveniente, ponte en contacto con tu profesor antes de la fecha de entrega para acordar una alternativa
- b. **Entrega de tareas virtuales:** Recuerda revisar las instrucciones dadas antes de entregar tus actividades, utilizando los canales designados por los profesores (correo o classroom).
- c. **Pon tu nombre y curso en las tareas:** A cada actividad agrégale tu nombre, curso y fecha de entrega, aunque la plataforma para enviarlo lo registre, así será más fácil la comunicación con tus docentes.
- d. **Respetar los tiempos de descanso.** Comunícate con tu profesor y compañeros en las franjas horarias asignadas para el trabajo en línea o resolución de dudas. Sé paciente en que ellos te responderán.